



国誉集团行为规范手册

CODE OF CONDUCT

未来发展计划

自律协作社会



价值观
价值

共感共创

敢于实验的文化

体验设计



存在意义
存在目的

由国誉来打造
令人心潮澎湃的未来
工作与生活新方式



长期愿景

WORK & LIFE
STYLE Company

向“森林经营模式”转变



企业理念

be Unique.

国誉，激发无限创意，
点亮世间个性。



国誉株式会社
代表取締役社長

黒田 英邦

TOP MESSAGE

国誉集团基于“由国誉来打造令人心潮澎湃的未来工作与生活新方式”的存在目的，制定了长期愿景“CCC2030”，以成为可持续发展的多元化业务集合体为目标，去推行各项举措。

在此背景下，扩大业务领域和新业务开发等愈发活跃，因此遵守法律法规，按照社会伦理去开展企业活动就变得愈发重要。

在开展企业活动的过程中，在包括商品质量、公平交易在内的交易相关事宜、环境、劳务、安全卫生、会计标准、税务、行贿受贿、信息管理等方面，我们都要受到各类法律法规的约束。

我们要经常意识到“国誉集团行为规范”的存在，并继续在企业活动中体现出诚意，遵守与社会的约定，从而实现可持续增长。

为了保护公司和各位员工，实现共同成长，希望大家都能深入理解“国誉集团行为规范”的内容，并以规范为准绳去开展日常活动。

1 遵守法律以及公司内部规章
和诚实行动

2 尊重人权和人格

3 保护地球环境

4 自由竞争及公正交易

5 提供放心可信的
产品和服务

6 妥善管理公司资产
和知识产权保护

7 正确的信息管理及
财务报告

8 禁止利益冲突行为

9 禁止内幕交易

10 接待和馈赠的正确运用

11 外部不正当要求的
处理

此行为规范中的“国誉集团”是指国誉株式会社以及“集团治理基本规程”中规定的管辖公司、核心公司A群、合作公司A群以及属于核心公司B群的公司。

此行为规范中的“法律”是指与国誉集团的事业活动相关的国内外法律、条例及限制等，“公司内部规章”是指国誉集团共同适用或国誉集团各公司适用的规则、规程、要领及指导方针等。

此行为规范中的“干部”是指公司的董事及监事，“员工”是指与正式员工、高龄员工、合同员工、兼职员工及钟点工等与公司有直接雇佣关系的人。

违反此行为规范时，根据法律和公司章程，可能会采取惩戒处分等措施。



遵守法律以及公司内部规章和诚实行动

我们不仅遵守法律及公司内部规章，更须秉持高度的伦理观开展诚实行动。

解说

- 我们不仅要遵守法律和公司内部规章，还应秉持高度的伦理观和诚实品质展开行动，满足利益相关方的要求。
- 请努力认识并理解适用于事业活动的所有法律，并遵守这些法律及公司内部规章。
- 在经营、事业及业务中做出判断时，必须准确地把握信息。问题发生时第一步的处理十分重要，甚至可以说第一步将决定公司的信用。即使是“负面信息”，也请勿歪曲或隐瞒，应如实进行报告、商谈（比如说正是因为负面信息而更应如此处理）。
- 赴他国就任时，或推进与他国有关的事业时，不仅要遵守该国的法律，还必须理解和尊重该国的文化和习惯。



尊重人权和人格

我们不因种族、民族、宗教、国籍、语言、性别及残障等而歧视他人。

我们不实施性骚扰或权力骚扰等任何骚扰行为。

我们不雇佣童工或强制劳动。

解 说

- 时刻谨记对业务相关的公司内、外的每个人的人权、人格怀有敬意。并且，须加深对人权的理解，努力建设健康的工作环境。
- 因工作而知晓的与隐私相关的信息，未经本人事先明确同意，不得进行公开。
- 不得通过涉性语言或身体接触等行为给对方造成痛苦或不快。
- 不得利用工作地位或职权超越正确指导范围，不恰当地做出或讲出给他人带来痛苦的行为或语言，如对个体的人格否定或尊严践踏等。
- 不仅在国誉集团内禁止雇佣童工和强制劳动，也不得与存在此行为的企业、团体等进行交易。



保护地球环境

我们为了实现可持续发展的社会，
针对地球温室效应及森林资源减少等地球环境问题，
努力采取对策。

解说

- 必须根据各产品特性采取适当的环保举措，如在产品生命周期(原料采购、制造、运输及废弃等)的所有阶段实施合理的设计，减少有害化学物质及降低使用时的电力消耗等。
- 在制造现场及施工现场，因事故或设备故障导致原材料或废弃物等扩散到周边环境时，可能对环境造成严重的影响，必须特别注意。
- 提供物流及施工等服务时，会消耗能源和资源，并产生废弃物，因此为持续减轻环境负荷，必须努力应对。
- 无论是办公室内、制造现场、施工现场还是其他地方，必须实施节电、节水、节约纸张、垃圾分类等措施。这些点滴积累最终将产生巨大效果。通过每个人有意识的实施，为实现可持续发展的社会做贡献。



自由竞争及 公正交易

我们遵守反垄断、公平竞争、
公正交易的相关法律及公司内部规章，
不做出违反这些规定的行为。

解 说

- 很多国家都制定了维护市场公平自由竞争的法律。我们必须牢记违反这些法律将给公司造成巨大影响。
- 不得就投标条件、商品价格、生产数量、销售数量、份额事宜，与其他公司进行私下协商和相互串通。
- 不得利用交易上的优势地位强迫对方接受不利的交易条件，不得约束交易对象与第三方的销售价格等。
- 选定供应商、采购点时，必须对价格、品质、交货期、供应能力、售后服务、交易条件等进行客观的比较和探讨。
- 不得使用导致客户产生误解的不当标识。



提供放心可信的 产品和服务

我们要提供放心可信的
产品和服务，由此赢得客户的信任，
不懈追求客户满意。

解 说

- 我们要经常根据顾客和社会的变化，在开发、设计、采购、制造、销售、物流、支持等价值链整体上磨练业务流程，彻底追求安全和品质。
- 既存领域自不必说，在新领域的商品和服务中也要努力认识和理解相关法律，并遵守公司内部规章和规则。
- 向顾客提供商品及服务的安全、环境的说明和信息，必须以正确易懂为目标。



妥善管理公司资产 和知识产权保护

我们对公司一切的有形和无形资产进行妥善管理、保护及使用。
我们尊重他人的知识产权。

解 说

- 无论有形或无形，公司的全部资产必须按照内部规章进行妥善管理，防止丢失、被盗、泄露等。并且，不得将该等公司资产用于非业务目的，不得未经许可带出公司或提供给第三方。
- 尊重他人的知识产权，不做出侵害他人知识产权的行为。在新产品或新技术的研究、开发、设计、生产、销售等工作中，必须及时检索并分析他人的相关知识产权，尽最大努力避免诉讼等知识产权纠纷。
- 不得通过不正当手段获取或使用他人的商业秘密。



正确的信息管理及 财务报告

我们必须如实、准确地编制公司记录，
并将所收集及获得的业务信息
按其重要性依照正确的手续
进行管理和报告。
我们必须遵守法律和公司内部规章中相关财务、
会计及税务规定，
按法律要求进行会计处理和财务报告。

解 说

- 业务上所收集、获得的信息，未经必要的手续和批准不得向第三方公开。间接获得的信息也不例外。即便是在国誉集团内或各公司内，也必须避免擅自共享该等信息。并且，针对重要性高的信息，如果是电子信息则必须设定密码，如果是书面信息则必须贯彻上锁管理，采取防止信息泄露的对策。
- 业务活动相关的信息，必须根据法律、公司内部规章及实际情况进行如实、准确的记录。即使是对公司或个人不利的内容，也不得进行歪曲、篡改、隐瞒。
- 必须认识到所有业务活动最终都将影响国誉集团及各公司的整体销售额和利润，为进行适当的财务信息公开，销售及采购的登账、经费及支付的处理、账簿及票据的填写等会计处理必须根据法律、公司内部规章和实际情况准确实施。
- 关于公司的业务，未经信息公开相关部门的许可，不得私自接触大众媒体或回答大众媒体的提问，以免给国誉集团造成不利影响。并且，针对发布前的业绩相关信息、因业务而得知的国誉集团或交易方或交涉对象客户企业的未公开信息、未发布的产品及服务的相关信息、技术信息等机密信息，禁止向各类媒体投稿或传播。



禁止利益冲突行为

我们不得从事个人利益
与公司利益相冲突的或有
此可能的行为。

我们在可能存在利益冲突时
必须向上司报告并协商。

解 说

- 我们要诚实地履行公司的职务，为确保公司的利益而采取最佳行动。如果某种行为导致或可能导致公司与个人的利益发生冲突的局面，则应向上司报告并协商。

〈可能导致利益冲突行为示例〉

- 私自出任国誉集团以外企业的干部，或作为员工结成雇用关系
- 私自进行或涉及与国誉集团存在竞争关系的交易
- 本人或家属、亲戚、朋友等成为国誉集团的交易对象或其代理人



禁止内幕交易

我们不实施
涉及国誉集团
或其他公司的股份买卖等的内幕交易
或诱发该交易的行为。

解说

- 所谓内幕交易，是指“干部及员工※利用其特殊的职位或权限获知未公布的重要内部信息，并在该信息公布前买卖该公司股份的行为”。此外，不得进行股票等买卖交易的人员，还包括已获取该重要信息的家人和熟人等。

※国誉集团各公司的董事、监事、执行董事、顾问、员工（正式员工、合同员工、委托员工、派遣员工、钟点工、其他受雇人员）

- 对投资者而言，内幕交易是有失公平的行为。因此，如国誉集团的干部及员工基于自身立场或出于工作原因而掌握相关重要信息，在该信息公布前，不得买卖该公司的股份等。并且，将“未公布的重要的内部信息”告知第三方，或据此劝告他人买卖股份的行为也将被问责，因此必须警惕相关涉嫌违法行为。在实际交易中，除了法律规定的规则之外，还请遵守“国誉集团内幕交易防止规则”，如果有各公司的公司内部规章，请遵守。

〈未公布的重要的内部信息的示例〉

- 财务信息
- 新技术等研发信息
- 新事业的开始或事业的撤出
- 股份的发行、获得、卖出、转移
- 业务执行过程中发生的损害、债务免除

〈对象公司〉

- 除国誉集团各公司以外，交易方、交涉对象的企业及客户企业也属于对象范围。



接待和馈赠的 正确运用

我们不对公共机构的职员及相关政府人士进行
接待和馈赠，
我们不进行超出法律、
公司内部规章和商务惯例的接待和馈赠。
我们不接受超出法律、
公司内部规章和商务惯例
的接待和馈赠

解 说

- 在很多国家，对政治家和公务员的接待和馈赠受到法律的限制，并且民营企业的接待和馈赠，根据情况被认定为受贿的国家也变多了。该法律的对象和内容根据国家不同而不同，所以在营业活动等方面有必要产生关联的情况下，必须通过法律、公司内部规章、各公司指南、或向上司、相关部门确认，慎重应对。
- 和交易方等的接待或礼品授受行为，必须在法律、公司内部规章和商务惯例所允许的，不会引起外界质疑的范围内实施。并且，针对交易方等，请尽量事先阐明宗旨，说明我方不接受超出一般商务惯例范围或可能被社会质疑的接待或馈赠。
- 原则上禁止国誉集团内部接待和馈赠。



外部不正当要求的处理

我们对于外部不正当要求一概不予回应。

解 说

- 对于外部不正当经济要求(钱物、杂志订阅、会议参加等), 应依照法律和公司内部规章坚决不予回应。
- 不牵涉任何威胁到社会秩序和安全, 阻碍经济活动的反社会性活动或势力。
- 不得屈服于来自外部的威胁、恫吓及恐吓。在发生该种行为的情况下, 请勿独自处理解决, 应迅速报告上司或相关部门, 咨询相关处理方法。